

Procedure for forældrehenvendelser til skolebestyrelsen

På Balleskolens hjemmeside ligger information om skolebestyrelsens medlemmer.

Alle skolens forældre kan skrive til alle medlemmer af skolebestyrelsen på Aula, ved at fremsøge deres navn i modtagerfeltet. Har man problemer med at skrive gennem Aula, kan man skrive til formanden på den private mailadresse, eller man kan skrive til skolelederen på dennes mailadresse, og så vil de formidle henvendelsen videre til den øvrige bestyrelse.

Det er også altid en mulighed at kontakte formanden for bestyrelsen telefonisk.

Forløb omkring en forældrehenvendelse vil typisk være:

1. **Bestyrelsen kan kontaktes skriftligt**, f.eks. via Aula.
Beskeden sendes i Aulas beskedsystem, eller ved at sende en mail til formanden
Ved behov **hjælper bestyrelsen også gerne med at formulere den skriftlige henvendelse** på baggrund af f.eks. et telefonopkald.
2. **Formanden kvitterer** for henvendelsen.
3. **Formanden lader henvendelsen indgå i dagsordenen som støtte for eller bilag til et emne eller punkt.** Det tilstræbes, at henvendelsen ikke bliver et punkt i sig selv. I stedet anvendes den f.eks. som anledning til en drøftelse, eller som led i et tilsyn.
4. **Bestyrelsen kommunikerer så vidt muligt ud via referatet**, hvorledes henvendelsen er indgået i bestyrelsens arbejde, og hvilke overvejelser eller drøftelser den har givet anledning til.

Se desuden Princip for henvendelser til skolen og dens bestyrelse, på hjemmesiden under menupunktet Vores Skole – Principper