



Balleskolen

Skolebestyrelsesmøde

Onsdag d. 29. marts 2023 (18.30-21.00)

Sted: Personalerummet

Mødeleder: Linda Markussen

Ordstyrer: Karina Bendtsen

Dagsordensansvarlige: Linda Markussen, Karina Bendtsen i samarbejde med Bo Andersen

Referent: Bo Andersen

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Inaluk Lyng, Karina Bendtsen, Linda Markussen, Søren Simonsen (fraværende), Troels Lomholt, Ulrik Skousbøll Christensen

Medarbejderrepræsentanter: Diana Gyldenløve & John Togsverd

Eleverepræsentanter: Rune Sostack (9.y) (fraværende) & Karna Domino Thomasen (8.y)

Sekretariat/skoleledelse: Bo Andersen, Vibeke Rod, Gry Sand Bøgh

Referat

18.30 – 18.35 (5 min) Beslutning	1. Godkendelse af dagsorden v. Linda & Karina <i>Dagsorden godkendt</i> <i>Næste møde flyttes til onsdag d. 19. april kl. 18.30 – 21.00</i>
18.35 – 18.50 (15 min) Orientering	2. Nyt fra elevrådet v. Rune & Karna Rune og Karna orienterer om – hvad der er arbejdet med i elevrådet siden sidst – hvad de som elever er optaget af på deres skole lige nu <i>Eleverrådet har haft en lidt stille periode, men mødes igen efter påskeferien. Her vil de arbejde med et arrangement der skal styrke fællesskabet på tværs af skolen. I sidste uge var der banko for udskolingseleverne arrangeret af fælles om børn og unge. Elevrådet havde selv skaffet gaver. Dem der mødte op, havde en god aften.</i>
18.50 – 19.50 (60 min) Orientering Drøftelse Beslutning	3. Næste skoleårs planlægning v. Bo m.fl. – Information om økonomi- og normeringsberegninger – Indskrivning kommende 0. årgang

- Personalets input til ændringer i "Balleskolemodellen" på den korte bane
- Ledelsens foreløbige tanker om planlægningen af næste skoleår

Budgettal ud fra de nuværende forventninger til elevtal i kommende skoleår præsenteret. Der tages derfor forbehold for ændringer i elevtallet. I budgettallene er forsøgt taget højde for vikarudgifter og skolens udgifter i forbindelse med evt. langtidssygemeldte medarbejdere, da den kommunale lønopfyldspulje er ophørt med at eksistere pr. 1. januar 2023. Begge dele er dog skøn og derfor selvfølgelig også afhængige af hvad der sker i løbet af året. Bestyrelsen ønsker en mere udførlig budgetoversigt, så der gives et indblik hvordan pengene fordeles i både løn- og driftsbudget. Budgettet godkendes på maj-mødet.

Der er status quo i antal pædagogstillinger. Det overvejes at øge bemanningen i morgen-SFO. Det vil være en beskeden udgift.

For at skabe balance i personaleudgiften i skoledelen planlægges næste skoleår med en lærerstilling færre (denne kan findes uden afskedigelser). Herudover er der indlagt en forudsætning om at to forventede fædrebarsler i efteråret ikke vikardækkes. Det skønnes at ressourcerne fortsat vil være tilstrækkelige til en forsvarlig planlægning af skoleåret. Hvis det viser sig ikke at være tilfældet revideres beslutningen i dialog med kommende skoleleder. Opbremsningen er nødvendig, da det har været mange uforudsete udgifter i dette skoleår, både i efteråret 2022, men også her i foråret 2023. Det er ledelsens vurdering, at det vil være u hensigtsmæssigt at fortsætte merforbruget, da vi ønsker at skabe de bedst mulige betingelser for den videre udvikling af Balleskolen. På den lidt længere bane ser økonomien fornuftig ud. Et enkelt medlem foreslog, at der skulle ansættes yderligere en lærer i kommende skoleår. Det var der ikke opbakning til i resten af bestyrelsen af hensyn til de fremlagte økonomiske prioriteringer.

Et flertal i bestyrelsen bakker op om ledelsens overvejelser i forhold til antallet af personaler i kommende skoleår. Planlægningen fortsætter derfor ud fra disse forudsætninger.

Der er indskrevet 85 børn på 0. årgang og ligger derfor på vippen mellem 3 og 4 klasser.

Bestyrelsen havde bedt personalet komme med input til justeringer, der kan laves på den korte bane, og tages med i planlægningen af kommende skoleår. Processen i personalegruppen blev præsenteret. Herefter var der en gennemgang af de forskellige forslag fra hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Personalet vil blandt andet gerne, at der er mulighed for, at der kan være forskel på hvad man gør i de forskellige afdelinger. Bestyrelsen bakker op om personalets input. Ledelsen arbejder videre med de forskellige personaleinput og muligheden for at implementere dem i kommende skoleårs planlægning.

Ledelsen foreslår afkortning af skoledagen ved at reducere i frikvarterstiden. Denne tid skal så bruges til at der er en ekstra voksen med i undervisningstiden. Herudover foreslår ledelsen, at der i højere grad sættes fag på morgentid/husdage på mellemtrin og udskoling for at styrke fagene. Der vil også være fokus på at fagene får de timer de skal have. Ledelsen ønsker også at arbejde videre med en anden organisering af valgfag, så undervisningen fordeles mere ud over året. Det ønskes også at gøre op med at

	<p><i>Balleskolen er lektieintegreret. Bestyrelsen bakker op om ledelsens tanker. Ledelsen laver en indstilling til afkortning af skoledagen til næste møde. Bestyrelsen anbefaler at ændringer meddeles i god tid inden sommerferien, så forældrene er bekendte med dem. Det forventes at lærer/pædagogbemanding på de enkelte årgange kan meldes ud i uge 23.</i></p>
<p>19.50 – 20.10 (20 min) Orientering Drøftelse</p>	<p>4. Forberedelse til møde i dialogforum v. Bo og Linda</p> <p>Som forberedelse til møde i dialogforum (for skoleleder og bestyrelsesformand) ønskes fra centralt hold en drøftelse af flg. spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hvilke perspektiver og ønsker har vi til samarbejdet på tværs af skoler og i det samlede skolevæsen? – Hvordan har vi oplevet samarbejdet i regi af de Forpligtende Samarbejder, som blev indført i 2016? – Hvad tænker vi umiddelbart om at styrke samarbejdet om børn og unge i jeres lokalområde? <p>Da Linda ikke har mulighed for at deltage, kan vi vælge en anden deltager i stedet.</p> <p><i>Bestyrelsen ønsker at denne slags mails videresendes til alles orientering. Formand og skoleleder bestræber sig på dette.</i></p> <p><i>På grund af tidsmangel gik vi ikke ind i nærmere drøftelse af spørgsmålene.</i></p> <p><i>Der valgtes ikke en deltager i stedet for Linda. Bo refererer fra mødet på kommende bestyrelsesmødet.</i></p>
<p>20.10 – 20.30 (20 min) Orientering Drøftelse</p>	<p>5. Meddelelsesbogen v. Vibeke/Gry</p> <p>Status på proces med medarbejderne Forslag til proces for det videre arbejde, herunder inddragelse af bestyrelsen</p> <p><i>Gry fortalte om baggrunden for og intentionen med meddelelsesbogen (MB), der skal erstatte elevplanen. MB skal være ressourcefokuseret og fremadskuende og ikke et statusdokument. MB skal have indhold vedrørende dansk, matematik og elevens alsidige udvikling. MB's udformning besluttet lokalt. MB kommer til at ligge i Aula. Gry og Vibeke fortæller om den proces, der har været med personalet i forhold til Balleskolens udgave af MB. MB kobles sammen med elevsamtaler og skolehjemsamtaler. Der er et ønske om at MB indholdsmæssig kan være forskellig fra afdeling til afdeling, men at rammerne omkring den skal være nogenlunde ens.</i></p>

	<p><i>Vibeke og Gry foreslår at der en proces blandt forældrene på kommende møde og at de viser et udkast til MB for Balleskolen på junimødet.</i></p> <p><i>Præsentation anvendt på mødet sendes ud sammen med referatet.</i></p>
<p>20.30 – 20.40 (10 min) Orientering</p>	<p>6. Henvendelser til bestyrelsen v. Linda og Karina</p> <p><i>Der har ikke været nogle henvendelser til drøftelse</i></p>
<p>20.40 – 20.50 (10 min) Orientering</p>	<p>7. Nyt fra ledelsen v. Bo</p> <p>Bestyrelsen kan efter orienteringen stille opklarende spørgsmål. Bestyrelsen beslutter som afslutning på punktet, om orienteringen giver anledning til, at et punkt ønskes på dagsorden på et kommende møde.</p> <p><i>Omplaceringsrunden er gennemført. Balleskolen har en ledig pædagogstilling, der skal besættes. Stillingen slås op efter påske.</i></p>
<p>20.50 – 21.00 (10 min) Beslutning</p>	<p>8. Punkter til næste møde v. Linda og Karina</p> <p><i>Opfølgning på driftsbudget. Der udsendes bilag forud for mødet. Forældreproces i forhold til MB. Information om skoleudviklingssamtale. Drøftelse af skolens og bestyrelsens kommunikation til forældrene. Planlægning af suppleringsvalg.</i></p>
	<p>Møderække</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onsdag 19.04 (flyttet fra d. 20. april) • Tirsdag 09.05 • Onsdag 14.06