



Balleskolen

Skolebestyrelsesmøde

Onsdag 14. juni 2023 (18.00-20.30)

REFERAT

Sted: Personalerummet

Mødeleder: Linda Markussen

Ordstyrer: Karina Bendtsen

Dagsordensansvarlige: Linda Markussen, Karina Bendtsen i samarbejde med Martin Bork Sørensen

Referent: Martin Bork Sørensen

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Inaluk Lyngge, Karina Bendtsen, Linda Markussen, Søren Simonsen, Troels Lomholt, Ulrik Skousbøll Christensen

Medarbejderrepræsentanter: Diana Gyldenløve & John Togsverd

Eleverepræsentanter: Rune Sostack (9.y) & Karna Domino Thomasen (8.y)

Sekretariat/skoleledelse: Martin Bork Sørensen, Vibeke Rod, Gry Sand Bøgh

Afbud:

Vibeke Rod

Troels Lomholt

Rune Sostack

Søren Simonsen

I anledning af at mødet er det sidste bestyrelsesmøde i dette skoleår, byder vi på tapas til mødet. Derfor det ændrede mødetidspunkt.

Dagsorden

18.00 – 18.10 (10 min) Beslutning	1. Godkendelse af dagsorden v. Linda & Karina <i>Generelle kommentarer til dagsorden:</i> <ul style="list-style-type: none">- Der ønskes mere fyldestgørende punkter- Der ønskes bilag til punkter, hvor materiale skal drøftes – og hvor det er muligt- "Nyt fra ledelsen" ønskes tidligere på dagsordenen
--	--

<p>25 min</p>	<p>2. Udarbejdelse af udtalelse</p> <p><i>Udtalelse udarbejdet af en enig bestyrelse. Martin sender ind torsdag morgen.</i></p>
<p>10 min</p>	<p>3. Nyt fra ledelsen v. Martin</p> <p><i>Økonomisk orientering givet.</i></p> <p><i>Vi påvirkes af:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevafgang, pt. 20 elever - Ekstra midler (mellemløber) <p><i>Overordnet set går skolen økonomisk i nul 22/23. Ledelsen har økonomisk opmærksomhed på udviklingen 23/24.</i></p> <p><i>Skolen og ledelsen er optaget af skoleårets afslutning og planlægning af næste skoleår.</i></p> <p><i>Forældremøder gennemført på mellemtrin og udskoling. Generelt blev justeringer og ændringer taget godt imod.</i></p> <p><i>Forældre kom med input, som ledelsen arbejder videre med.</i></p> <p><i>33 ansøgninger til barselsvikariatet.</i></p> <p><i>Pt. 14 ansøgere til klubstillingen. Linda deltager.</i></p> <p><i>Forslag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennavngive husene på Balleskolen. Dette imødekommes fra næste skoleår. <p><i>Medarbejderrepræsentanter fra næste skoleår er John og Jeppe. Tak for indsatsen, Diana.</i></p> <p><i>Martin udarbejder datoforslag tirsdag, onsdag og torsdag 18.30-21, se nedenfor.</i></p>
<p>18.10 – 18.20 (10 min) Orientering</p>	<p>4. Nyt fra elevrådet v. Rune & Karna</p> <p>Rune og Karna orienterer om</p> <ul style="list-style-type: none"> – hvad der er arbejdet med i elevrådet siden sidst – hvad de som elever er optaget af på deres skole lige nu

	<p><i>Der arbejdes videre med høvdingebold-turnering som afholdes 16/6. Vi glæder os!</i></p> <p><i>Elevrådet har udarbejdet ønskelister men mangler fra 2 årgange.</i></p>
<p>18.20 – 18.50 (30 min) Orientering og drøftelse</p>	<p>5. Trivselsmåling 22/23 V. Martin</p> <p>Orientering om status, udvikling og tendenser samt orientering om hvad vi i ledelsen ser og vil arbejde med i det kommende skoleår.</p> <p><i>Det konstateres at trivslen på Balleskolen er lavere end trivslen generelt i landet og i kommunen.</i></p> <p><i>Trivsel er et gennemgående tema i det kommende skoleår både for teams og på forældremøder og målet er at hæve den generelle trivsel blandt skolens elever.</i></p> <p><i>Der ønskes et overblik over igangværende indsatser samt en handleplan for trivselsindsats på Balleskolen. Ledelsen leverer det efterspurgte omkring trivselsindsatser i løbet af efteråret 2023.</i></p>
<p>18.50 – 19.20 (30 min) Orientering</p>	<p>6. Bemanning på Balleskolen 22/23 V. Martin</p> <p>Orientering og gennemgang</p> <p><i>Ide:</i></p> <p><i>Fremlægge bemanning og skemaer, så der gives et reelt overblik over fordeling af ressourcer.</i></p>
<p>19.20- 19.30</p>	<p>Pause</p>
<p>19.30 – 19.45 (15 min) Orientering</p>	<p>7. Husenes skemaer V. Martin</p> <p>Orientering og gennemgang</p> <p><i>Der ønskes oversigt over hvordan de opsparede ressourcer fra den forkortede skoledag giver sig til udtryk i skemaet.</i></p> <p><i>Der ønskes et løbende fokus og orientering og evaluering på om aktiviteter tidligere afholdt på husdage fortsat planlægges og gennemføres.</i></p>
<p>19.45 – 20.00</p>	<p>8. Meddelelsesbogen V. ledelsen</p>

<p>(15 min) Orientering og drøftelse</p>	<p>Orientering om status og det kommende arbejde.</p> <p><i>Ledelsen udarbejder et udkast med afsæt i input fra personalet og materialet kvalificeres og konkretiseres af personalet på udviklingsmøde 11. september.</i></p> <p><i>Materialet drøftes i bestyrelsen på mødet i august og oktober.</i></p> <p><i>Målet er at udarbejde et brugbart redskab, der giver forældre indblik i progression og trivsel og personalet et anvendeligt værktøj.</i></p>
<p>20.00-20.10 (10 min) Drøftelse og beslutning</p>	<p>9. Bestyrelsesrepræsentanter på forældremøder i næste skoleår V. Diana og ledelsen</p> <p><i>Personalet på skolen efterspørger bestyrelsesrepræsentation på forældremøderne på skolen.</i></p> <p><i>Bestyrelsen vil gerne deltage på skolens forældremøder. Datoer på møder oplyses af ledelsen og opgaven fordeler bestyrelsen opgaven imellem sig.</i></p> <p><i>Ide: Bestyrelsesdeltagelse på fx 10 minutter af årets første forældremøde.</i></p>
<p>20.10 – 20.20 (10 min) Orientering</p>	<p>Pause</p>
<p>20.20-20.25 (5 min)</p>	<p>10. Forældrehenvendelser</p> <p><i>Ingen</i></p>
<p>20.25 – 20.30 (5 min) Beslutning</p>	<p>11. Punkter til næste møde v. Linda og Karina</p> <p><i>August:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Meddelelsesbog</i> - <i>Skemaer</i> - <i>Årshjul for bestyrelsen</i> <p><i>September</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Principper (ledelsen gennemser principper og giver et bud på en prioritering)</i> - <i>Balleskolemodellen</i>

	<p><i>Oktober:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Meddelelsesbog</i>- <i>Handleplan for trivsel</i>
	<p>Næste års møder- i tidsrummet 18.30-21:</p> <p>29/8-23 27/9-23 26/10-23 21/11-23 13/12-23 25/1-24 27/2-24 20/3-24 30/4-24 12/6-24</p>