



Balleskolen

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 23. august 2021 (18:00-21:00)

Sted: 6. årgang lokaler, 'Skovgården'

Mødeleder: Søren Ærbo Simonsen. Ordstyrer: Rikke Kraskow

Dagsordensansvarlig: Søren Ærbo Simonsen

Referent: Pia Nielsen

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Bo Nikolajsen, Rikke Kraskow, Simon Ø. Foldager, Søren Simonsen, Ulrik Rønne Antonsen, Ulrik Skousbøll Christensen.

Medarbejderrepræsentanter: Diana Gyldenløve & Stine Therkildsen

Elevrepræsentanter: *Det nye elevråd har konstitueret sig. Elever deltager fra næste SB-møde.*

Sekretariat/skoleledelse: Pia Nielsen & Vibeke Rod

Afbud: Dorte Vestergaard Christensen

Referat

| | |
|---|---|
| 18.00-18.15 | <i>Intro</i> |
| 18.00-18.15 <i>Beslutning</i> | Godkendelse af dagsorden & punkter til eventuelt Godkendt |
| 18.15-20.00 | <i>Punkter</i> |
| 18.15-19.15 <i>Orientering & Drøftelse</i> | Orientering fra ledelse til bestyrelse v. Pia Nielsen Formålet med denne orientering er, at vi styrker vidensgrundlaget mellem ledelse og bestyrelse, sådan vi har et stærkt fælles fundament for det fremadrettede arbejde. Ledelsen giver et samlet oplæg (ca. 30 min.) til bestyrelsen omkring skolens opbygning og model. Herunder hvordan understøttes faglighed og trivsel. Lærer/pædagog allokering på årgang, vikarpolitik, princip for forældre kommunikation mv. OBS: Alle bestyrelsesmedlemmer bedes (gen)læse informationen på skolens hjemmeside vedr. principper mv. i afsnittet "vores skole". Bestyrelsen drøfter herefter internt orienteringen og om denne giver inspiration til områder vi skal sætte bestyrelsesmæssig fokus på. <u>Link til Balleskolens hjemmeside</u> |

| | |
|---|---|
| 18.00-18.15 | <i>Intro</i> |
| | <p>Pia orienterede om Balleskolens fundament, så alle medlemmer i bestyrelsen ved, hvordan fundamentet er tænkt, hvad der sker i 'skolens maskinrum', og hvordan det kan ses i hverdagen.</p> <p>Temaer fra drøftelsen – hvad blev vi hver især optaget af i oplægget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åbent plan som et mindset. Og er der meget lyd (støj?) i åbent plan? • Skolens principper for, hvordan man sammensætter lærerteams i de nye huse. • Timetal: Fordelingen mellem obligatorisk og vejledende timetal. Fagenes plads i Balleskolemodellen. • Fagligheden. Bliver børnene så dygtige de kan, eller kunne de hver især blive dygtigere? • Husdagen: Hvordan bruges den, og hvad er målene, faglige og sociale? • Dækning af læreres/pædagogers fravær. Når skolen arbejder så tæt i teams, er det ofte husets egne lærere/pædagoger, der overtager, når en lærer/pædagog er fraværende. Hvordan dækkes der ind, når der er brug for vikarer udefra og hvad er skolens overvejelser omkring det? Hvordan sikres kvalitet i undervisningen her, og kvalitet hos vikarer udefra? • Organisering: Klasse, huse, kontaktlærer. Forældre kan have svært ved at forstå tankegangen, hvis den ikke formuleres tydeligt og ofte. • Kommunikation omkring skolens organisering i kontaktlærerordning: Hvordan bliver det tydeligt for forældrene? • Udviklingen mellem faserne: Hvad sker der af faglig udvikling, undervisningsparathed osv. op gennem faserne? • Hvordan får vi Balleskolens gode historie ud at leve? • Kommunikation: Bestyrelsen kan også tage initiativ til at fortælle den gode historie i samarbejde med ledelsen. <p>Bestyrelsen beslutter senere, om nogle af disse temaer skal sættes på dagsorden på kommende møder, så vi kan fordybe os i dem, få mere baggrundsviden, og have en fælles drøftelse.</p> |
| 19.15-19.30 <i>Orientering & Drøftelse</i> | <p>Opsamling på brugertilfredshedsundersøgelse – medarbejdernes arbejde med undersøgelsen (BTU) v. Pia Nielsen</p> <p>Dette er opsamling fra seneste mødes orientering om BTU 2020. Pia giver som aftalt kort orientering omkring medarbejdernes arbejde med undersøgelsen.</p> <p><i>Link: den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen 2020</i> <i>Bilag: Oversigt for Balleskolen</i></p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| 18.00-18.15 | <i>Intro</i> |
| | <p>Bestyrelsen opfordrede ved sin behandling af undersøgelsen i juni 2021 til, at skolens kommunikation med forældrene kunne forbedres.</p> <p>Skolen har derfor som målsætning at være tydelig og systematisk omkring kommunikation med forældrene og vil have fokus på det i skoleåret 21-22.</p> <p>Pia orienterede om tiltag i dette skoleår på Balleskolen på baggrund af BTU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolestartsbrev fra alle huse, fra fagturnusgrupperne og fra Fritidshuset/Klubben • Besked på Aula til alle forældre fra kontaktlæreren, med information om hvordan kontaktlæreren kontaktes, så kontakten er enkel og tilgængelig. • 'Nyhedsbrev' hver uge i dette skoleår, fra huset til forældrene, i alle skolehuse (ugentligt og varmt) • Oversigt til forældre af husets lærere, kontaktlærer og fagturnuslærere ('køleskabsbilledet') i løbet af august. • Åbent hus-arrangement i de nye huse (4. og 7.), i løbet af de første par uger, og senere et almindeligt forældremøde. • 1. årgang holder forældremøde tidligt i skoleåret. • Velkommen til Balleskolen (ny 2 siders 'folder' på hjemmesiden) • Velkommen til Balleskolens SFO (Lagt på gruppesiderne i indskoling). <p>Opfølgning på, om tiltagene har den ønskede effekt: Vi forventer en udvikling i resultatet i den næste BTU og vil følge tallene her, når den er gennemført.</p> <p><i>Bestyrelsen opfordrer til, at skolen finder et sted hvor 'køleskabsbilledet' kan ligge elektronisk og stadig leve op til GDPR.</i></p> |
| 19.30-20.00 <i>Drøftelse</i> | <p>Budget 2022 – Høringssvar <i>v/ Pia Nielsen, Søren Simonsen og Simon Foldager</i></p> <p>Vi skal som skolebestyrelse indgive høringssvar på Silkeborg Kommunes budgetoplæg for skoleområdet 2022. Se venligst vedhæftede bilagspakke fra kommunen. Svaret til indgives inden 27. august 2021.</p> <p>Simon Foldager har input og tanker omkring dette område, som vi skal drøfte i bestyrelsen</p> <p><i>Bilag: Diverse budgetoplægssdokumenter sendt ud med dagsorden</i></p> <p>Bestyrelsen godkender Simons udkast og har enkelte tilføjelser, som Simon skriver ind og efterfølgende sender til Søren. Søren sender høringssvaret ind på bestyrelsens vegne, inden den 27. august 2021.</p> |

| | |
|---|---|
| 18.00-18.15 | <i>Intro</i> |
| 20.00-20.20 <i>Orientering & Drøftelse</i> | <p>Budgetopfølgning v. Pia Nielsen</p> <p>Vi har aftalt, at vi gennem året har kvartalsmæssige opfølgninger på skolens budgetter, når disse foreligger. Pia giver derfor kort status på seneste revidering.</p> <p>Bestyrelsen gennemførte kvartalstilsynet, på baggrund af oversigten og et oplæg fra Pia.</p> <p>Budgettet følger den forventede forbrugsprocent ved opgørelsen i juni 2021, og prognosen for sommer 2022 er i balance, så budgetopfølgningen giver ikke anledning til korrigerende handlinger i den kommende periode.</p> <p>Ansættelserne af de ekstra medarbejdere er først med i næste budgetopfølgning. De nationale 'trivselspuljer' er alle først helt tilført i budgettet ved næste kvartalstilsyn. Desuden forventes eventuelle politiske ændringer i bevillingen, og bevillingen i det kommende budget 2022 har også indflydelse på, hvordan årets resultat bliver, og det ved vi mere om ved næste kvartalstilsyn.</p> <p>Næste kvartalstilsyn er på novembermødet.</p> <p>Det aftales at Ulrik og Søren, arbejder videre i bestyrelsens økonomiudvalg med henblik på effektivisering af bestyrelsens tilsynsopgave.</p> <p><i>Bilag: Økonomioversigt Balleskolen</i></p> |
| 20.20-21.00 | <i>Outro</i> |
| 20.20-21.35 <i>Beslutning</i> | <p>Eventuelt v. Bestyrelsen</p> <p>Her kan fremsættes emner, tanker og ideer til bestyrelsens fremadrettede arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevråd: Må der deltage tre elever fra elevrådet, da der er tre der ønsker at deltage, fordi de brænder for det? <i>Bestyrelsen beslutter, at man i dette tilfælde ser bort fra forretningsordningen og giver tilladelse til, at tre elever deltager på møderne, men med blot to stemmer, hvis der skal stemmes.</i> • Hvordan bruger skolen de nationalt tilførte 'trivselspengene' i forbindelse med COVID-19? Ønske om, at forældrene på skolen informeres om, hvordan pengene bruges/tænkes at bruges. |

| | |
|---------------------------|--|
| 18.00-18.15 | Intro |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Er der kommunikeret ud til forældrene vedr. den nye bestyrelse? <i>Der var opslag på alle huses gruppesider ved den nye konstituering i april. Kontaktoplysninger på bestyrelsen findes på skoles hjemmeside).</i> • Deltager bestyrelsen på forældremøderne, så vi gør opmærksomme på os selv? <i>Pia sender en oversigt ud over, i hvilke huse der ikke er én fra bestyrelsen i forvejen, og man kan melde sig på til at deltage hvor der mangler.</i> • Reglerne for ture ud af huset, når det er til søer og vand. Hvordan er reglerne og ved lærerne hvordan reglerne er? <i>Vibeke følger op på dette med medarbejderne.</i> |
| 20.35-21.00 Beslutning | <p>Punkter til prioritering Dette punkt udsættes til næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilpolitik: Mobilpolitik – hvad må man i skoleregi, og hvad må man i fritidsregi. Arbejdsgruppe: Rikke, Diana og Stine. Arbejdsgruppen mødes inden næste bestyrelsesmøde den 23. august 2021. Gruppen afventer, om punktet prioriteres, inden de mødes igen. - Bestyrelsen ønsker at arbejde med "Det gode fritidstilbud" - Elevrådet - hjælp til at sikre mødefrekvens og indhold. - Skolens udviklingsplan (dækker fortsatte planlægning af omkring faglighed, fagfordeling mv.) – herunder læringsamtaler og skolens strategi for det faglige niveau - Elevplaner – herunder Meebook-implementering - De stærke elever - Hvordan arbejder bestyrelsen? - Projekt Fælles om børn og unge - "Rigets tilstand" fra ledelsen. Kan det være et fast punkt på dagsordenen? – et ønske fra bestyrelsen? - Hvor vil skolen gerne have skolebestyrelsens hjælp? Er der områder, hvor ledelsen ønsker, at bestyrelsen kan hjælpe/understøtte tiltag? |
| | <p>Bestyrelsesmøder for det kommende skoleår</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tirsdag den 21. september - Mandag den 25. oktober - Mandag den 29. november - Onsdag den 26. januar - Tirsdag den 22. februar - Onsdag den 23. marts - Torsdag den 21. april - Onsdag den 18. maj - Torsdag den 16. juni |